MODE D'EMPLOI SERVICE DE PRESSE PMG étape 1 INTRODUIRE LES DONNEES GENERALES helnde 050 24 04 04 PMG DONNEES D'ENTREPRISE DONNEES D'ENTREPRISE **•** Indiquez ici le nom de votre entreprise/marque. Entreprise/Marque 🗖 ma société/marque ne figure pas dans la liste Une liste de noms répondant à ce que vous avez rentré, apparaît. Indiquez ensuite votre choix dans la COORDONNEES liste des résultats. Nom Prénom Si vous ne trouvez pas vos informations dans le Tél./GSM * fichier, cochez la case 'ma société/marque ne figure E-mail * pas dans la liste'. Différents champs apparaissent pour ajouter vos informations. Vos coordonnées (adresse, téléphone, fax et e-mail) apparaissent enfin à l'écran.

helpdesk 050 24 04 04 PMG doorsturen euws Bericht BEDRIJFGEGEVENS Firma-/merknaam * ARCHITECT (50240474) ARCHITEC Vos données d'entreprise TORHOUTSESTEENWEG 226 8210 ZEDELGEM Tel.: +3250240404 Fax: +3250240445 E-mail: jam@pmg.be Mijn gegevens zijn niet correct, contacteer mij 🗌

Si vos données ne sont pas correctes, cochez la case 'mes données ne sont pas correctes, contactez-moi'. Nous vous contacterons prochainement pour vous demander vos données correctes et effectuer l'adaptation dans le fichier.

		<mark>helpdesk</mark> 050 24 04 04
PMG		doorsturen
Nieuws Algemeen Bericht		
Bericht deponeren	BEDRIJFGEGEVENS	
Firma-/merknaam *	ARCHITECT (50240474)	
	ARCHITECT TORHOUTSESTEENIWEG 226 8210 ZEDELGEM Fal:: +3250240404 Fax: +3250240445 E-mail: jam@pmg.be Mijn gegevens zijn niet correct, contacteer mij 🗖	
	CONTACTGEGEVENS	
Naam *	Janssens	
¥oornaam *	Luc	
Tel./G5M *	050/24.04.04	
E-mail *	luc janssens@pmg.be	COORDONNEES
	WAAR VERSCHIJNEN	Rentrez les coordonnées du responsable de presse (nom, téléphone et e-mail). Elles serviront, si besoin
Sector *	BOUW	est, à demander des informations supplémentaires ou
Magazine *	Decoratie 👻	du matériel d'illustration.
Rubriek	VERVEN & LIJMEN	
		OU PARAITRE
		 Choisissez le secteur professionnel auquel le communiqué s'applique Choisissez le magazine dans lequel le communiqué doit paraître Indiquez, si possible, la rubrique dans laquelle le communiqué doit paraître

itape 2 INTRODUIRE LE COMMUNIQUE DE PRESSE

Veillez à avoir sous la main toutes les informations pour une introduction rapide du communiqué de presse. Une fois que vous avez envoyé le communiqué de presse, vous ne pouvez plus le modifier. Conseil: introduisez vos textes en utilisant la fonction 'copier-coller'.

		<mark>helpdesk</mark> 050 24 04 04
PMG		
		envoyer
	Texte néglandais	Information supplémentaire
	Titre du communiqué de presse (néerlandais)	Type de Info-produit Texte
	Texte communiqué de presse (néerlandais)	communiqué Date d'embargo
		Type Pas vendu
		☑ autorisé de paraître sur le web □ traiter d'urgence
		Photos
		Photo 1 Bladeren
		Légende (FRA)
		Photo 2 Bladeren
		Légende (NED)
	Texte français 🔦	Photo 3 Bladeren
	Titre du communiqué de presse (français)	Légende (NED)
	Texte communiqué de presse (français)	Légende (FRA)
		TION DU TITRE ET DU TEXTE
	- max 2,000	caractères/langue
	- non formaté	ġ
	- le texte en r	néerlandais, si disponible, pour
	nos eduors	beiges
		helpdesk 050 24 04 04
PMC		
FMG	INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES	envoyer
	Texte néerland communiqué	Information supplémentaire
	- info-produit	Type de Info-produit V Texte V
	- nouvelle (nouvelle d'actualité)	Date d'embargo
	Date d'embargo: à remplir uniquement si le	Type Pas vendu
	date	□ traiter d'urgence
	Les autres éléments d'informations supplémentaires	Photos
	sont remplis en standard et ne doivent pas être	Légende (NED)
	modifies.	Légende (FRA)
	TELECHARGER DES PHOTOS	Photo 2 Bladeren
	Vous pouvez ajouter trois photos pour le soutien visuel	Légende (FRA)
	Texte français de votre communiqué de presse:	Photo 3 Bladeren
	- cliquez sur 'choisir un fichier' pour télécharger	Légende (NED)
	- donnez une brève description de la photo dans	
	'légende'	500
	Attention	
	Vous ne pouvez télécharger que des photos	500
	au format jpg dont la largeur est supérieure à 500	
	pixels et la longueur inférieure à 1.000 pixels.	
		1000
Après avoi	r introduit toutes les données, cliquez sur 'envoyer'. Après	l'envoi
vous ne po	uvez plus les modifier. Votre communiqué sera traité au plu	us vite.
Après publ	ication du communiqué, vous recevrez une confirmation pa	ir mail.

1000